



innexHUB
Innovation Experience

SMART WORKING

Una guida pratica per l'avvio e l'utilizzo



Marzo 2020

Agenda

- **Cosa si intende per Smart Working**
- Normative
- Caratteristiche dello Smart Working
- Come avviare lo Smart Working
- Strumenti e tecnologie a supporto
- Effetti sui lavoratori (Centro Studi Confindustria)

Cosa si intende per Smart Working

- Lo **smart working** (o lavoro agile), regolato dalla Legge n. 81/2017 e successive norme, è una **modalità di organizzazione del lavoro dipendente** finalizzata a promuovere la **conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del dipendente** e, al contempo, la **crescita della sua produttività**;
- È caratterizzato dall'**assenza di vincoli orari o spaziali** e un'organizzazione per **fasi, cicli e obiettivi**, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro;
- Viene posto l'accento sulla **flessibilità organizzativa**, sulla **volontarietà delle parti** che sottoscrivono l'accordo individuale e **sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto** (come ad esempio: pc portatili, tablet e smartphone);
- Ai **lavoratori** agili viene garantita la **parità di trattamento** - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie. È, quindi, prevista la loro **tutela in caso di infortuni e malattie professionali**, secondo le modalità illustrate dall'INAIL.

Agenda

- Cosa si intende per Smart Working
- **Normative**
- Caratteristiche dello Smart Working
- L'avvio dello Smart Working
- Strumenti e tecnologie a supporto
- Effetti sui lavoratori (Centro Studi Confindustria)
- Bando di Regione Lombardia

Provvedimenti normativi istitutivi

L. 81/2017 - Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato

Art. 18 - Lavoro agile

- Lo smart working è riconosciuto quale "**modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro** subordinato allo scopo di **incrementarne la produttività e agevolare la conciliazione** dei tempi di vita e di lavoro";
- È **attivato mediante accordo tra le parti**, anche con **forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi** e **senza precisi vincoli di orario** o di **luogo di lavoro**;
- Prevede **l'utilizzo di strumenti tecnologici** per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- La **prestazione** lavorativa viene **eseguita**, in **parte** all'interno di **locali aziendali** e in **parte** all'**esterno** senza una postazione fissa;
- I soli **limiti di durata massima** sono legati all'**orario di lavoro giornaliero e settimanale**, derivanti dalla **legge** e dalla **contrattazione collettiva**.

Provvedimenti normativi recenti

Misure per fronteggiare l'emergenza COVID-19

- Nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 il Presidente del Consiglio dei ministri ha emanato il 1° marzo 2020 un nuovo Decreto che interviene sulle modalità di accesso allo smart working, confermate anche dal Decreto del 4 marzo 2020;
- Come indicato nel **DPCM dell'11 marzo 2020**, si raccomanda venga attuato il **massimo utilizzo**, da parte delle imprese, di **modalità di lavoro agile per le attività** che possono essere svolte al proprio **domicilio** o **in modalità a distanza**;
- In questo senso va ribadito come sia stata **semplificata la procedura di accesso** allo smart working e ora è possibile effettuare il **caricamento massivo delle comunicazioni** tramite il **portale ClicLavoro** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Agenda

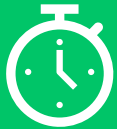
- Cosa si intende per Smart Working
- Normative
- **Caratteristiche dello Smart Working**
- Come avviare lo Smart Working
- Strumenti e tecnologie a supporto
- Bando di Regione Lombardia
- Link utili

Caratteristiche dello Smart Working



Flessibilità spaziale

Esecuzione della prestazione lavorativa in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno, con prevalenza in azienda. I locali esterni sono individuati d'intesa tra l'azienda e il lavoratore



Flessibilità temporale

Esecuzione della prestazione lavorativa entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, garantendo la reperibilità in fasce orarie predefinite



Utilizzo di strumenti tecnologici adeguati

A seconda dei casi e della tecnologia utilizzata, la strumentazione adeguata viene fornita dall'azienda o può essere di proprietà del lavoratore



Modalità innovativa di organizzazione e valutazione del lavoro

Esecuzione della prestazione lavorativa anche per fasi, cicli e obiettivi, valutata, sia in termini qualitativi che quantitativi, sulla base dei risultati raggiunti

Smart Working vs Telelavoro

Quadro sinottico delle differenze



Orario



Tecnologie



Assenze



TELELAVORO

DOMICILIO

Dopo un sopralluogo dell'RSPP.

FISSO

C'è un orario da rispettare previsto dall'azienda

AZIENDALE

Si utilizza la strumentazione messa a disposizione dall'azienda

CONSENTITE

Le modalità di permesso sono le stesse per il lavoro in azienda



SMART WORKING

OVUNQUE

In base alla scelta aziendale.

FLESSIBILE

Non c'è un orario da rispettare, ma sono previste fasce orarie di reperibilità.

AZIENDALE / PERSONALE

Si possono utilizzare entrambe. La scelta è dell'azienda.

NON CONSENTITE

Non c'è un orario di lavoro da rispettare, quindi non sono previste

Agenda

- Cosa si intende per Smart Working
- Normative
- Caratteristiche dello Smart Working
- **Come avviare lo Smart Working**
- Strumenti e tecnologie a supporto
- Bando di Regione Lombardia
- Link utili

Come avviare lo Smart Working

Alcune azioni concrete



Agenda

- Cosa si intende per Smart Working
- Normative
- Caratteristiche dello Smart Working
- Come avviare lo Smart Working
- **Strumenti e Tecnologie a supporto**
- Bando di Regione Lombardia
- Link utili

Strumenti e Tecnologie a supporto

Cloud e gestione dei file



Offrono un servizio di **cloud storage** rendendo intelligente l'**archiviazione** dei file e anche la loro **conservazione** grazie a sistemi di salvataggio automatico e **backup continuativo**.

GOOGLE DRIVE



<https://www.google.it/drive/>

DROPBOX



<https://www.dropbox.com/>

ONE DRIVE



<https://onedrive.live.com/>

Strumenti e Tecnologie a supporto

Video Conference



Questi strumenti permettono di organizzare incontri in **video chiamata** one-to-one o di gruppo e di regolare il lavoro di un team

ZOOM



<https://www.zoom.us/>

GOOGLE
HANGOUTS



<https://hangouts.google.com/>

SKYPE



<https://www.skype.com/it/>

Strumenti e Tecnologie a supporto

Team collaboration e instant messaging



Queste applicazioni rendono efficiente la **collaborazione** e la **comunicazione** di un **team di lavoro** creando canali e chat di gruppo per facilitare e snellire il passaggio di informazioni tra utenti

SLACK



<https://slack.com/>

TWIST



<https://twist.com/>

MICROSOFT
TEAMS



<https://www.teams.microsoft.com/>

Strumenti e Tecnologie a supporto

Gestione dei Task



Questi strumenti consentono di **organizzare** il lavoro quotidiano attraverso l'assegnazione di **compiti e scadenze**, evitare dimenticanze e **definire tutte quelle azioni quotidiane** da svolgere per avvicinarsi man mano all'obiettivo.

TODOIST



<https://todoist.com/it>

WUNDERLIST



<https://www.wunderlist.com/>

TRELLO



<https://trello.com/>

Strumenti e Tecnologie a supporto

Note e organizer



Queste app mettono a disposizione uno **spazio virtuale condiviso** dove raccogliere **documenti, appunti, link e materiali** relativi a progetti passati o in corso

EVERNOTE



<https://evernote.com/intl/it/>

GOOGLE KEEP



<https://keep.google.com/>

MICROSOFT
ONE NOTE



<https://www.onenote.com>

Agenda

- Cosa si intende per Smart Working
- Normative
- Caratteristiche dello Smart Working
- Come avviare lo Smart Working
- Strumenti e tecnologie a supporto
- **Bando di Regione Lombardia**
- Link utili

Bando di Regione Lombardia

Caratteristiche e finalità

- **Regione Lombardia** ha promosso un **Avviso pubblico** con dotazione di **4,5 milioni di euro**;
- Scopo della misura è quello di **promuovere iniziative di smart working** nelle imprese lombarde;
- Il bando è **finalizzato** alla **promozione di un modello organizzativo** che consente una **maggiore flessibilità** per quanto riguarda il **luogo** e i **tempi di lavoro**;
- Il bando non sostiene solo l'acquisto della **strumentazione**, ma anche di **servizi** finalizzati alla diffusione della cultura del lavoro agile in azienda attraverso la **consulenza** e la **formazione** dei quadri aziendali.

Bando Smart Working

Destinatari, tipologia di aiuto, importi e scadenze

DESTINATARI: Datori di lavoro, iscritti alla Camera di Commercio o in possesso di partita IVA, con **almeno 3 dipendenti**.

TIPOLOGIA DI AIUTO: Contributo a fondo perduto sotto forma di Voucher, calcolato in base alla **dimensione aziendale** e alla **tipologia di azione implementata**.

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO (euro)

N. DIPENDENTI	AZIONE A Acquisto di servizi di consulenza/ formazione finalizzati allo smart working	AZIONE B Acquisto di "strumenti tecnologici" per l'attuazione del piano di smart working	TOTALE
3 - 10	5.000	2.500	7.500
11 - 20	7.000	3.500	10.500
21 - 30	10.000	5.000	15.000
>30	15.000	7.500	22.500

QUANDO PRESENTARE LE DOMANDE?

dal 2 aprile 2020 fino al 15 dicembre 2021

NOTA 1: Con decreto regionale 3516 del 18 marzo 2020, la partecipazione al bando è stata estesa anche ai datori di lavoro che hanno introdotto il lavoro agile per i propri dipendenti nel periodo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, a partire dal 25 febbraio 2020 per la durata dello stato di emergenza.

NOTA 2: Per ulteriori approfondimenti visita il [PORTALE DELLA REGIONE LOMBARDIA](#)

Agenda

- Cosa si intende per Smart Working
- Normative
- Caratteristiche dello Smart Working
- Come avviare lo Smart Working
- Strumenti e tecnologie a supporto
- Bando di Regione Lombardia

- **Link utili**

Link utili

[Lavoro 4.0: la Trasformazione Digitale - Confindustria](#)

[Smart Working – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#)

[Gli effetti sui lavoratori dello Smart Working - Confindustria](#)

[Portale Regione Lombardia – Avviso Smart Working](#)

innexHUB

Contatti

innovation experience HUB

Via Cefalonia, 60

25124 – Brescia



030.2292.281



info@innexhub.it



WWW.INNEXHUB.IT



WWW.FACEBOOK.COM/INNEXHUB/



WWW.INSTAGRAM.COM/INNEXHUB_OFFICIAL/



WWW.LINKEDIN.COM/COMPANY/INNEXHUB



WWW.TWITTER.COM/INNEXHUB



ELEARNING.INNEXHUB.IT



TOOL.INNEXHUB.IT - DMA.INNEXHUB.IT